MIĘDZYWOJEWÓDZKI OŚRODEK SZKOLENIA OBRONY CYWILNEJ   
 I ADMINISTRACJI *Marek Ignasiak*

15-213 BIAŁYSTOK, ul. ADAMA MICKIEWICZA 27 LOK.13   
 NIP 542-000-82-12 REGON 050259940

tel./fax 85 73 24 680 [www.mosoc.pl](http://www.mosoc.pl) **e-mail**: [biuro@mosoc.pl](mailto:biuro@mosoc.pl) tel. kom. 606138094

Białystok, 2014.05.09

MOSOC- 0717/15/14

**Pan, Pani   
Burmistrz, Wójt** wszyscy

Uprzejmie informuję, iż Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej   
i Administracji w Białymstoku zgodnie z harmonogramem szkoleń organizuje w dniach **10 -12.06.2014 r.** szkolenie specjalistyczne **dla pracowników prowadzących sprawy ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz sprawy obronne na szczeblu gminy lub powiatu,** obejmujące poniższe tematy:

1. Organizacja i opracowanie dokumentacji funkcjonowania stałego dyżuru.
2. Wymagana aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego na szczeblu powiatu i gminy
3. Działanie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).
4. Przygotowanie do przeprowadzenia epizodycznego ćwiczenia z Drużyną Wykrywania  
    i Alarmowania
5. Ochrona ludności w Międzynarodowym Prawie Humanitarnym (IV Konwencja Genewska z 1949 r. i protokoly dodatkowe do Konwencji Genewskich z 1949 r.).
6. Powszechna samoobrona i udział organizacji pozarządowych w ochronie ludności.
7. Przedstawienie najnowszych założeń do ustawy o ochronie ludności.
8. Wpływ sytuacji zagrożenia na psychikę człowieka. Psychologiczne problemy akcji ratunkowych.

Materiały w wersji elektronicznej oraz zaświadczenia otrzyma każdy uczestnik szkolenia.

Szkolenie rozpoczyna się pierwszego dnia o godz. **10.00**. Miejsce szkolenia – Oficerski Yacht Club R.P. Pacyfic (dawne WDW) Augustów, Al. Kardynała Wyszyńskiego 1.

Koszt całkowity szkolenia 920 zł (obejmuje koszty organizacyjne, wyżywienie   
i zakwaterowanie). ***Szczegóły szkolenia na stronie internetowej www.* mosoc.pl**

Ze względu na konieczność rezerwacji miejsc i posiłków proszę o jak najszybsze przesłanie załączonej karty zgłoszenia do Ośrodka (nr fax. 85 732 46 80).

Łączę wyrazy szacunku

**ADRESAT: Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej i Administracji *Marek Ignasiak* 15-213 Białystok, ul Adama Mickiewicza 27 lok. 13**

**KARTA ZGŁOSZENIA   
NA NR FAXU: 85 73-24-680**

TERMIN: **10 – 12 czerwca 2014**

TEMAT: **Szkolenie specjalistyczne dla pracowników prowadzących sprawy ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz sprawy obronne na szczeblu gminy lub powiatu*.***

MIEJSCE: Oficerski Yacht Club R.P. Pacyfic (dawne WDW) Augustów, Al. Kardynała Wyszyńskiego 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko /czytelnie, drukiem/ | Wstawić **tak/nie** | |
| Wyżywienie i nocleg | Dodatkowy nocleg |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

NAZWA INSTYTUCJI: ..............................................................................................................

ADRES: .......................................................................................................................................

NIP: .....................................................................

NR TEL. ......................................................ADRES E-MAIL ...................................................

Oświadczam, że uczestnictwo w zamówionym szkoleniu **opłacane jest / nie jest opłacane** (niewłaściwe skreślić) **w 70 % / w całości ze środków publicznych** (niewłaściwe skreślić)**.** \*

W przypadku rezygnacji ze szkolenia na jeden dzień przed jego rozpoczęciem lub w dniu jego realizacji uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkolenia.

Należność za szkolenie zobowiązujemy się opłacić w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

\*WAŻNE: określa czy szkolenie jest z 23%Vat czy zwolnione.

pieczątka firmowa podpis i pieczątka kierownika jednostki