

PRACOWNICY DS. OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH ORAZ W ZAKŁADACH PRACY – szkolenie podstawowe

Termin: 29 – 31 marca 2022 r.

L.p.	CZAS	TEMATYKA
1.	2 godz.	Wybrane przepisy międzynarodowego prawa humanitarnego (ochrona ludności, obrona cywilna, ochrona zabytków);
2.	1 godz.	Ochrona ludności w systemie bezpieczeństwa współczesnego państwa, zadania obrony cywilnej w tym zakresie.
3.	1 godz.	Przygotowanie ludności – w ramach powszechnej samoobrony - do samodzielnego reagowania na zagrożenia.
4.	2 godz.	Charakterystyka i rozpoznawanie zagrożeń ludności w czasie pokoju, kryzysu i wojny (w tym zagrożenia atakami terrorystycznymi).
5.	2 godz.	Podstawowe informacje z teorii zarządzania kryzysowego. Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządowych i w zakładach pracy.
6.	1 godz.	Kompetencje i zadania organów administracji rządowej, samorządowej i zakładów pracy w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
7.	1 godz.	Organizacje pozarządowe w systemie ochrony ludności.
8.	1 godz.	Formacje obrony cywilnej - terenowe, zakładowe.
9.	2 godz.	Zasady opracowywania planów obrony cywilnej w jednostkach samorządowych.
10.	1 godz.	Organizacja i zadania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.
11.	2 godz.	Ewakuacja ludności, zwierząt i mienia - planowanie i organizacja.
12.	2 godz.	Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych (przygotowanie ludności i grup ratowniczych do działań w sytuacjach zagrożeń). Wsparcie psychologiczne osób poszkodowanych i ratowników.
13.	1 godz.	Obieg informacji oraz rola środków masowego przekazu w sytuacjach zagrożenia, sposoby postępowania z mediami w sytuacjach kryzysowych.
14.	1 godz.	Zasady organizacji i prowadzenia szkoleń w obronie cywilnej.
	1 godz.	Ewaluacja

Tematyka szkolenia opracowana na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego przez Szefa OCK oraz założeń programowych zawartych w Wytocznych Szefa OCK.

PRACOWNICY DS. OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH ORAZ W ZAKŁADACH PRACY – szkolenie podstawowe

Termin: 29 – 31 marca 2022 r.

- **Miejsce:** „Sosnowe Zacisze”, Białystok-Kleosin, Ignatki Osiedle, ul Leśna 20. Dojazd autobusami komunikacji miejskiej linii 10 (przystanek przy dworcu PKP) oraz 11 (przystanek po drugiej stronie ulicy) do pętli w Kleosinie. W GPS wpisać Kleosin, ul. Leśna 20).
- **Koszty:** Na całkowitą cenę szkolenia w wysokości 1190 zł składają się: koszty organizacyjne wraz z materiałami szkoleniowymi w wysokości 720 zł oraz koszty pobytu (dwa noclegi – *pokój jednoosobowy lub dwuosobowy* - oraz wyżywienie od obiadu pierwszego dnia do obiadu ostatniego dnia szkolenia) w wysokości 470 zł. W przypadku przyjazdu dzień wcześniej i zgłoszenia tego faktu na karcie zgłoszenia, do wyżej wymienionych kosztów należy doliczyć kwotę 130 zł obejmującą opłatę noclegu ze śniadaniem. Uczestnicy miejscowi mogą do kosztów organizacyjnych doliczyć koszt samych obiadów w kwocie 75 zł.
Całkowity koszt szkolenia jest zwolniony z podatku VAT jeżeli na karcie zgłoszenia zawarte będzie oświadczenie o tym, że uczestnictwo w szkoleniu opłacane jest w całości ze środków publicznych; jeżeli nie, to wzrasta o opodatkowanie stawką 23% podatku VAT.
- **Warunki uczestnictwa:** Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie karty zgłoszenia w terminie 4 dni do rozpoczęcia szkolenia. Zgłoszenie może być przesłane e-mailem. Prosimy także o wcześniejsze telefoniczne potwierdzenie uczestnictwa (tel. 85 73 24 680 lub tel. kom. 606 13 80 94. W przypadku większej ilości zgłoszeń osobom późno zgłoszonym może być zaproponowany inny termin.

Rozpoczęcie zajęć pierwszego dnia o godzinie 10.00, natomiast w kolejnych dniach o godzinie 8.30.

**ADRESAT: Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej i Administracji
Marek Ignasiak 15-213 Białystok, ul Adama Mickiewicza 27 lok. 13**

KARTA ZGŁOSZENIA

E-mail: **biuro@mosoc.pl**

TERMIN: **29 – 31 marca 2022 r.**

TEMAT: **Szkolenie podstawowe dla pracowników prowadzących sprawy ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w zakładach pracy oraz w jednostkach samorządowych szczebla gminnego i powiatowego.**

MIEJSCE: „Sosnowe Zacisze”, Białystok-Kleosin, Ignatki Osiedle, ul Leśna 20

L.p.	Imię i nazwisko /czytelnie, drukiem/	Wstawić tak/nie		
		Wyżywienie i nocleg	Tylko obiady	Dodatkowy nocleg
1.				
2.				
Pokój jednoosobowy czy dwuosobowy (niepotrzebne skreślić)				

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

NIP:

NR TEL.ADRES E-MAIL

Oświadczam, że uczestnictwo w zamówionym szkoleniu **opłacane jest / nie jest opłacane w całości ze środków publicznych** (niewłaściwe skreślić). *

W przypadku rezygnacji ze szkolenia na jeden dzień przed jego rozpoczęciem lub w dniu jego realizacji, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkolenia.

Należność za szkolenie zobowiązujemy się opłacić w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

*WAŻNE: określa czy szkolenie jest z 23% Vat czy zwolnione.

pieczętka firmowa

podpis i pieczętka kierownika jednostki